

進入學校首頁/快速連結/個人化資訊服務台/輸入帳號.密碼/學生/
學籍/申請補發學生證/列印學生證補(換)發申請表並繳交註冊組

備註：一、自受理申請之日起，15 工作天後取件。

二、至行政大樓一樓自動繳款機繳交工本費二百元(持收據至註冊組
辦理)。